



Die MFI Asset Management GmbH ist ein führendes Unternehmen im Bereich Asset Management und Finanzdienstleistungen. Mit langjähriger Erfahrung und Expertise entwickelt sie maßgeschneiderte Anlagestrategien und bietet eine erstklassige Kundenbetreuung. Das Unternehmen zeichnet sich durch seine Betonung von Transparenz, Integrität und ethischer Verantwortung aus und hat sich zum Ziel gesetzt, langfristige finanzielle Erfolge für ihre Kunden zu erzielen und deren Vermögen zu schützen.

Zur Unterstützung im Bereich Middle Office in München suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen

Sachbearbeiter (m/w/d) im Backoffice

Ihre Aufgaben

Gleich vom ersten Tag an übertragen wir Ihnen eine Menge Verantwortung und gewähren spannende Einblicke in Geschäftsprozesse der Finanzwelt. Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:

- Unterstützung bei der Verwaltung und Pflege von Kundenstammdaten sowie Mitwirkung beim Onboarding neuer Kunden
- Bearbeitung von Kundenanfragen und -aufträgen sowie Erstellung und Pflege von Dokumentationen und Berichten
- Mitwirkung bei regulatorischen Fragestellungen und Anforderungen
- Unterstützung bei der Erfassung und Verbuchung von Geschäftsvorfällen sowie Erstellung von Außenwirtschaftsmeldungen
- Mitarbeit an der Implementierung und Überwachung von Nachhaltigkeitsstrategien sowie Erstellung von Nachhaltigkeitsberichten und -analysen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Jahresplanungen sowie kontinuierliche Überwachung und Analyse finanzieller Kennzahlen
- Unterstützung bei der Erstellung von Managementberichten und -präsentationen
- Entwicklung und Pflege von Performance-Kennzahlen für unsere Mandate sowie Durchführung von Performance-Analysen und -bewertungen
- Erstellung aussagekräftiger Performance-Reports und -Dashboards



Arbeitnehmer-Typ:
Full-time employee



Berufserfahrung:
Professional/Experienced



Standort:
München



Bereich:
Financial services



Start ab:
ab sofort

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaftslehre, Finanzwesen oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Erste Berufserfahrung im Bereich Asset Management, Rechnungswesen oder Controlling von Vorteil
- Kenntnisse in den Bereichen Buchhaltung, Controlling und Performancemessung
- Interesse und idealerweise Erfahrung im Bereich Nachhaltigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Kenntnisse in ERP-Systemen und/oder spezieller Asset-Management-Software von Vorteil
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten und eine strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Zahlenaffinität und ein sicheres Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und eine selbstständige Arbeitsweise

Unser Angebot

- Entdecken Sie eine innovative Unternehmenskultur, Raum für Eigenverantwortung, individuellen Gestaltungsspielraum und schnelle Entscheidungen
- Wir legen großen Wert auf nachhaltiges und verantwortungsvolles Handeln
- Flexible Arbeitszeitgestaltung, attraktives Gehalt, Möglichkeit zum mobilen Arbeiten und Förderung der betrieblichen Altersvorsorge
- Zielgerichtetes Fort- und Weiterbildungsangebot
- Moderne, innovative Arbeitsumgebung in sehr zentraler und lukrativer Lage an all unseren Standorten sowie neuste mobile Arbeitsgeräte
- Zuschuss zum Deutschlandticket für bequemes und umweltfreundliches Pendeln
- Essensgeldzuschuss (LunchIt) für die tägliche Mittagspause, kostenlose Getränke (Kaffee, Wasser, Tee) sowie kostenfreies Obst

Wir sind fest davon überzeugt, dass man alles lernen kann, wenn man gut zueinander passt! Deshalb bewerben Sie sich gerne auch bei uns, wenn Sie nicht alle Job-Anforderungen erfüllen. Vielfalt bereichert unser Team – bei LAIQON sind alle Bewerbungen willkommen. **Bewerben Sie sich jetzt!**

Bewerben Sie sich jetzt hier!

GET STARTED

Bewerben Sie sich jetzt hier!

GET STARTED

LAIQON
Wealth. Next Generation.